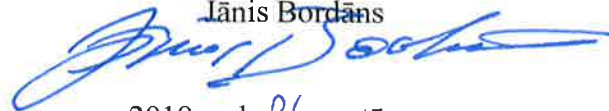


APSTIPRINU  
tieslietu ministrs

Jānis Bordāns



2019.gada 21.martā

Uzturlīdzekļu garantiju fonda  
administrācijas darbības stratēģija  
2019.-2020.gadam

Rīga, 2019

## **Ievads**

Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas (turpmāk – Fonda administrācija) darbības stratēģija 2019. – 2020.gadā plānota atbilstoši Tieslietu ministrijas darbības stratēģijā 2018. – 2020.gadam (apstiprināta ar 2018.gada 14.maija tieslietu ministra rīkojumu Nr.1-1/145) noteiktajiem mērķiem, darbības virzieniem.

Stratēģija izstrādāta, lai izpildītu nolikumā, Valsts pārvaldes iekārtas likumā un Uzturlīdzekļu garantiju fonda likumā paredzēto.

Saskaņā ar stratēģijā noteiktajām prioritātēm Fonda administrācija izstrādā darba plānu katram gadam, nosakot konkrētus pasākumus stratēģijā izvirzīto prioritāšu īstenošanai, izpildes termiņus un atbildīgos.

## **1. Darbības pilnvarojums**

Fonda administrācija ir Tieslietu ministrijas padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. Fonda administrācija ir uzturlīdzekļu garantiju fonda (turpmāk — Fonds) līdzekļu turētājs.

Saskaņā ar Uzturlīdzekļu garantiju fonda likuma 2. un 3.pantu Fonds ir valsts budžetā paredzētais līdzekļu kopums, kas izveidots ar mērķi īstenot bērnu tiesības uz sociālo nodrošinājumu, garantējot minimālo uzturlīdzekļu apmēru bērniem, kuri iegūst izglītību Latvijas Republikā un kuriem viens vai abi bērna vecāki nenodrošina uzturlīdzekļus. Savukārt, lai izmaksātu uzturlīdzekļus no Fonda un apsaimniekotu Fonda līdzekļus, tika izveidota – Fonda administrācija.

Saskaņā ar Padomes 2008. gada 18. decembra regulu (EK) Nr. 4/2009 par jurisdikciju, piemērojamiem tiesību aktiem, nolēmumu atzīšanu un izpildi un sadarbību uzturēšanas saistību lietās un Hāgas 2007. gada 23. novembra Konvenciju par uzturlīdzekļu bērniem un cita veida ģimenes uzturēšanas līdzekļu pārrobežu piedziņu, Uzturlīdzekļu garantiju fonda likuma 4.pantu un Ministru kabineta 2004. gada 20.jūlija noteikumu Nr.614 “Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas nolikums” (turpmāk - Nolikums) 3., 4. un 4.<sup>1</sup> punktu, Fonda administrācija veic šādus uzdevumus:

- 1) piesaista, uzkrāj un izmaksā Fonda līdzekļus atbilstoši tā izveidošanas mērķiem;
- 2) mērķtiecīgi un efektīvi apsaimnieko Fonda līdzekļus, kā arī nodrošina to izlietojuma kontroli;
- 3) reģistrē personas, kurām izmaksāti uzturlīdzekļi no Fonda, un parādniekus, kā arī izsniedz ziņas par minētajām personām;
- 4) veic centrālās iestādes pienākumus pārrobežu uzturlīdzekļu piedziņas lietās.

## **2. Īstenotie darbības virzieni**

Fonda administrācijas īstenotie darbības virzieni:

- 1) uzturlīdzekļu izmaksas nodrošināšana;
- 2) no Fonda izmaksāto uzturlīdzekļu piedziņa no parādniekiem.

## **3. Prioritātes**

2016.gada 1.decembrī tika pieņemts jaunais Uzturlīdzekļu garantiju fonda likums, kas paredzēja atvieglotu uzturlīdzekļu izmaksas kārtību, kā arī plašāku uzturlīdzekļu saņēmēju loku.

Valsts nodrošinātajiem uzturlīdzekļiem no Fonda ir svarīga loma bērnu tiesību īstenošanā uz sociālo nodrošinājumu, garantējot minimālo uzturlīdzekļu apmēru bērniem, kurus vecāki nespēja nodrošināt uzturlīdzekļus. Laika gaitā ir veikti pilnveidojumi gan uzturlīdzekļu saņemšanas procedūrās, gan paplašināts saņēmēju loks, gan minimālās mēneša darba algas palielināšana, līdz ar to audzis arī izmaksāto uzturlīdzekļu kopējais apjoms, kādu katram vecākam ir pienākums nodrošināt neatkarīgi no viņa spējām un mantas stāvokļa.

Tā kā bērnu tiesisko interešu aizsardzība ir viens no svarīgākajiem valsts uzdevumiem, ne pie kādiem apstākļiem nav pieļaujami risinājumi, kas liegtu vai ierobežotu bērnu tiesības uz nepieciešamo nodrošinājumu. Lai Fonda administrācija arī turpmāk varētu nodrošināt uzturlīdzekļus bērniem, kuri nesaņem uzturlīdzekļus no viena vai abiem vecākiem, kā galvenā Fonda administrācijas prioritāte šobrīd ir - efektīva Fonda līdzekļu apsaimniekošana. Lai to īstenotu, nepieciešams optimizēt uzturlīdzekļu izmaksas un sekmēt atgūto līdzekļu pieaugumu, monitorējot uzturlīdzekļu izmaksu pieauguma riskus un novēršot nepamatotu pieprasījumu riskus.

Attiecībā uz Fonda administrācijas veiktajām darbībām, piedzenot no iesniedzējiem nepamatoti izmaksātos uzturlīdzekļus un īstenojot centrālās iestādes funkcijas pārrobežu uzturlīdzekļu piedziņas lietās, Fonda administrācija turpinās līdz šim īstenotās darbības..

#### **4. Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas darbības virzieni**

Īstenotajiem darbības virzieniem - uzturlīdzekļu izmaksas nodrošināšana un no Fonda izmaksāto uzturlīdzekļu piedziņa no parādniekiem - tiks sniegts mērķu, darbības vides un situācijas apraksts, kā arī norādītas būtiskākās problēmas, kas saistītas ar esošo situāciju un institūciju darbības spēju. Atbilstoši esošajai situācijai sniegts iespējamo risināmo uzdevumu un pasākumu uzskaitījums.

##### **4.1.1. Darbības virziena nosaukums**

Uzturlīdzekļu izmaksas nodrošināšana

##### **4.1.2. Esošās situācijas apraksts**

Fonda likuma mērķis ir nodrošināt, lai tiktu īstenotas bērna tiesības uz sociālo nodrošinājumu un veicināta bērna izglītības iegūšana, ja bērns iegūst izglītību Latvijas Republikā un viens vai abi bērna vecāki nenodrošina viņam uzturlīdzekļus. Līdz ar to kā viens no galvenajiem priekšnoteikumiem, kas Fonda administrācijai ir jāizvērtē, lai lemtu par uzturlīdzekļu izmaksu no Fonda, ir apstākļi, vai bērna vecāks nodrošina uzturlīdzekļus bērna uzturam.

Uzturlīdzekļi bērna uzturam vecākam ir jānodrošina katru mēnesi, tādēļ Uzturlīdzekļu garantiju fonda likumā ir paredzēts, ka Fonda administrācija, lemjot par uzturlīdzekļu izmaksu, cita starpā vērtē, vai vecāks ir nodrošinājis uzturlīdzekļus katru mēnesi četrus mēnešu periodā. Tomēr nereti veidojas situācija, ka procesuālo termiņu dēļ līdz lēmuma pieņemšanas brīdim vecāks ir paspējis iesniegt pierādījumus tikai par trim mēnešiem, kaut gan arī pēc tam turpina nodrošināt uzturlīdzekļus bērna uzturam. Tā rezultātā Fonda administrācija pieņem lēmumu par uzturlīdzekļu izmaksu, kaut arī vecāks katru mēnesi ir nodrošinājis uzturlīdzekļus bērna uzturam.

Izmaksāt uzturlīdzekļus no Fonda šādos apstākļos nav lietderīgi, un tas neatbilst Fonda izveidošanas mērķim, līdz ar to plānots, ka Fonda administrācija, izskatot iesniegumu par uzturlīdzekļu izmaksu, vērtēs, vai vecāks šajā periodā ir nodrošinājis uzturlīdzekļus vismaz trīs mēnešus pēc kārtas.

Attiecībā uz uzturlīdzekļu izmaksu pilngadīgām personām Fonda izveidošanas mērķis ir nodrošināt ar uzturlīdzekļiem tās pilngadīgās personas, kuras nestrādā un pašas nespēj sevi apgādāt, un, kuras iegūst izglītību, taču nesaņem finansiālu atbalstu no vecākiem.

Šobrīd uzturlīdzekļi pilngadīgām personām no Fonda tiek izmaksāti neatkarīgi no tā, vai uzturlīdzekļu saņēmējs gūst ienākumus un līdz ar to spēj pats sevi apgādāt. Vienlaikus jāņem vērā, ka valsts ir radījusi veicinošus nosacījumus, lai skolēni būtu motivēti iegūt pirmo darba pieredzi, tajā skaitā strādājot tikai vasaras mēnešos, un, lai īstenotu vienotu politiku, uzturlīdzekļu izmaksas nosacījumi nedrīkstētu kavēt skolēnus veikt algotu darbību no mācībām brīvajā laikā.

Lai uzturlīdzekļi no Fonda tiktu izmaksāti atbilstoši to mērķim, bet vienlaikus neietekmētu skolēnu iespējas strādāt algotu darbu, plānots noteikt, ka neatkarīgi no darba veida – pastāvīgs vai sezonāls – uzturlīdzekļu izmaksa tiks apturēta par attiecīgo periodu, par kuru no Valsts ieņēmumu dienesta saņemta informācija, ka iesniedzējs ir guvis ienākumus vismaz Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas vai lielākā apmērā, nepieņemot lēmumu par uzturlīdzekļu izmaksas izbeigšanu.

#### 4.1.3. Darbības virziena mērķis

Fonda administrācija nodrošina tiesisku un Fonda mērķim atbilstošu uzturlīdzekļu izmaksu..

#### 4.1.4. Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2018	2019	2020
Samazināts ar uzturlīdzekļiem nodrošināto bērnu skaita pieaugums	Starpība starp bērnu skaitu, kuri saņēmuši uzturlīdzekļus no Fonda, pārskata perioda sākumā un beigās (%)	13	11	9
Samazināts lēmumu skaits par uzturlīdzekļu izmaksu pilngadīgām personām	Lēmumu par uzturlīdzekļu izmaksu pilngadīgām personām skaits	2072	2000	1900

#### 4.1.5. Uzdevumi darbības virziena īstenošanai

4.1.5.1. Atbilstoši šobrīd izstrādātajiem grozījumiem Uzturlīdzekļu garantiju fonda likumā paredzēts, ka uzturlīdzekļu izmaksa no Fonda tiek atteikta, ja vecāks līdz lēmuma par uzturlīdzekļu izmaksu pieņemšanai nodrošinājis uzturlīdzekļus bērna uzturam vismaz trīs mēnešus pēc kārtas; uzturlīdzekļu izmaksa no Fonda tiks apturēta pilngadīgām personām, ja tās mācās, strādā un gūst ienākumus Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas vai lielākā apmērā. Līdz ar grozījumu spēkā stāšanos,<sup>1</sup> Fonda administrācija:

<sup>1</sup> Atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra protokollēmuma Nr.42 44. § (TA – 1771) likumprojekts "Grozījumi Uzturlīdzekļu garantiju fonda likumā" tiks izskatīts Ministru kabinetā

- a) izstrādās nepieciešamos risinājumus Fonda administrācijas un Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu savietošanai;
- b) apstrādās saņemtus datus par pilngadīgām personām, kurām tiek izmaksāti uzturlīdzekļi no Fonda un kuras guvušas ienākumus vismaz Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā, neizmaksājot uzturlīdzekļus no Fonda par attiecīgo periodu;
- c) informēs vecākus par pienākumu iesniegt pierādījumus par vismaz trīs secīgiem uzturlīdzekļu maksājumiem četru mēnešu ilgajā laika posmā no iesnieguma par uzturlīdzekļu izmaksu saņemšanas dienas.

#### **4.1.6. Iesaistītās iestādes**

Lai efektīvāk veiktu uzdevumus šī mērķa sasniegšanai, nepieciešams sadarboties ar Valsts ieņēmumu dienestu un saņemt nepieciešamo informāciju par pilngadīgām personām, kuru uzturam tiek izmaksāti uzturlīdzekļi no Fonda un kas gūst ienākumus vismaz Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas vai lielākā apmērā.

#### **4.2.1. Darbības virziena nosaukums**

No Fonda izmaksāto uzturlīdzekļu piedziņa no parādniekiem

#### **4.2.2. Esošās situācijas apraksts**

Daļu no Fonda budžeta veido regresa kārtībā atgūtie uzturlīdzekļi, līdz ar to, lai Fonda administrācija arī turpmāk varētu nodrošināt uzturlīdzekļu izmaksu, nepieciešams veicināt izmaksāto uzturlīdzekļu piedziņu no parādniekiem. Turpmākajā periodā tiek plānots ieviest vairākus mehānismus, lai motivētu parādniekus segt savu parādu Fondam.

Pašreizējais regulējums paredz, ka gadījumā, ja parādnieks neveic maksājumus Fonda administrācijā, veidojas parāds un par to tiek aprēķināti likumiskie procenti. Fonda administrācijas prasījumam par izmaksāto uzturlīdzekļu un likumisko procentu piedziņu no parādnieka nav noilguma. Tāpat saskaņā ar spēkā esošo regulējumu no uzturlīdzekļu parādnieka saņemtie maksājumi sākumā tiek novirzīti likumisko procentu dzēšanai un tikai tad pamatparāda dzēšanai.

Paredzēts, ka 2019.gadā tiks ieviests mehānisms, lai gadījumā, ja parādnieks divu gadu laikā nosedz pamatparādu, likumiskie procenti tiks dzēsti. Tādējādi parādnieki tiks papildus motivēti segt savas parādsaistības, atbrīvojot viņus no pienākuma segt likumiskos procentu.

Uzturlīdzekļu piedziņu, vēršot piedziņu uz parādnieka kustamo mantu, nekustamo īpašumu un naudas līdzekļiem, veic zvērināti tiesu izpildītāji, savukārt Fonda administrācijai ir Civilprocesa likumā noteiktās kreditora tiesības. Lai veicinātu efektīvāku uzturlīdzekļu piedziņu, Fonda administrācija informēs zvērinātus tiesu izpildītājus, ja parādniekam tiks konstatēta manta, uz kuru iespējams vērst piedziņu, un lūgs zvērinātus tiesu izpildītājus vērst piedziņu uz konkrēto nekustamo īpašumu, kustamo mantu vai ienākumiem.

Šobrīd Fonda administrācija parādniekiem, kuri neveic uzturlīdzekļu maksājumus un kuru vietā tiek izmaksāti uzturlīdzekļi no Fonda, piemēro transportlīdzekļu vadīšanas tiesību izmantošanas aizliegumu. Plānots, ka 2019.gadā tiks piemērots arī aizliegums izmantot medību šaujamieročus, tādējādi aptverot

---

vienlaicīgi ar citiem likumprojektu "Par valsts budžetu 2019. gadam" pavadošajiem normatīvajiem aktiem.

plašāku parādnieku grupu, uz kuriem varētu tikt piemēroti likumā paredzētie ierobežojumi - saskaņā ar Fonda administrācijas sniegto informāciju uz 2018. gada decembri ir aptuveni 500 parādnieki, kuriem pieder viens vai vairāki šaujamo ieroči.

Jau 2018.gadā Fonda administrācija ir iesniegusi vairākus pieteikumus tiesībsargājošām iestādēm par iespējamu noziedzīgu nodarījumu gadījumos, kad parādnieks izvairās no uzturlīdzekļu maksāšanas pienākuma pildīšanas. Lai Krimināllikuma 170.pants varētu tikt efektīvāk piemērots praksē, ar plānotajiem grozījumiem Uzturlīdzekļu garantiju fonda likumā, paredzēti nosacījumi, kuriem izpildoties iespējams konstatēt noziedzīga nodarījuma sastāvu. Tādējādi gadījumos, kad parādnieks izvairās no uzturlīdzekļu maksāšanas pienākuma pildīšanas, Fonda administrācija informēs par to tiesībsargājošās iestādes, ar mērķi veicināt vecākus nodrošināt uzturlīdzekļus saviem bērniem.

#### 4.2.3. Darbības virziena mērķis

Fonda administrācija veicina vecāku pienākuma – uzturlīdzekļu bērna uzturam nodrošināšanu – izpildi un atgūt izmaksātos uzturlīdzekļus.

#### 4.2.4. Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības		
		2018	2019	2020
Veicināta vecāka pienākuma nodrošināt uzturlīdzekļus bērna uzturam pildīšana	Lēmumu skaits par izmaksas izbeigšanu no Fonda, jo vecāks pats sācis nodrošināt bērnu ar uzturlīdzekļiem vai iesniedzējs atteicies	1274	1500	1700
Palielināts regresa kārtība atgūto uzturlīdzekļu apmērs	Starpība starp regresa kārtībā atgūtajiem uzturlīdzekļiem un valsts izmaksātajiem uzturlīdzekļiem (%)	16,11	18-20	20-22

#### 4.2.5. Uzdevumi darbības īstenošanai

4.2.5.1. Atbilstoši šobrīd izstrādātajiem grozījumiem Uzturlīdzekļu garantiju fonda likumā paredzēts, ka parādniekiem, kuri divu gadu laika periodā labprātīgi nesejs izveidojušos pamatparādu Fonda administrācijai, tiks dzēsti likumiskie procenti. Līdz ar grozījumu spēkā stāšanos, Fonda administrācija:

- pielāgos grāmatvedības uzskaites sistēmu, lai noteiktajā periodā nodrošinātu atgūto līdzekļu novirzīšanu vispirms pamatparāda dzēšanai;
- dzēsīs neatmaksāto likumisko procentu apmēru gadījumā, ja noteiktajā periodā pamatparāds būs segts pilnā apmērā.

4.2.5.2. Atbilstoši šobrīd izstrādātajiem grozījumiem Uzturlīdzekļu garantiju fonda likumā paredzēts, ka Fonda administrācija piemēros aizliegumu parādniekiem izmantot medību, sporta, kolekcijas un paš aizsardzības šaujamo ieročus.

4.2.5.3. Veikt regulāru parādnieka mantiskā stāvokļa monitoringu un, konstatējot parādnieka mantu (ienākumus, nekustamo īpašumu, kustamo mantu), uz kuru iespējams vērst uzturlīdzekļu piedziņu, informēt par to zvērinātu tiesu izpildītāju, lūdzot veikt konkrētās izpildu darbības.

4.2.5.4. Aktīvi informēt tiesībsargājošās iestādes par iespējamu izvairīšanos no uzturlīdzekļu maksāšanas pienākuma.

#### **4.2.6. Iesaistītās iestādes**

Lai varētu veikt uzdevumus šī mērķa sasniegšanai, Fonda administrācijai būs nepieciešams sadarboties ar Valsts policiju saistībā ar šaujammieroču izmantošanas aizlieguma piemērošanu, kā arī informācijas nodošanu attiecībā uz kriminālprocesa ierosināšanu.

Tāpat Fonda administrācijai būs nepieciešams sadarboties ar Nodarbinātības valsts aģentūru, lai saņemtu informāciju par to, vai parādniekiem ir piešķirts bezdarbnieka statuss, un līdz ar to izvērtētu, vai nepieciešams informēt Valsts policiju par iespējami izvairīšanos no uzturlīdzekļu maksāšanas.

## **5. Darbības spēju izvērtējums**

### **5.1. Fonda administrācijas struktūra**

Fonda administrācija ir viena līmeņa valsts pārvaldes iestāde un atrodas Rīgā, Pulkveža Brieža ielā 15. Iestādes darbu vada tās direktors, kas veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Uzturlīdzekļu garantiju fonda likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

Fonda administrācijas direktors nodrošina Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas darbības nepārtrauktību, kā arī nosaka darbinieku kompetenci un atbildību. Fonda administrācijas direktoram ir tieši pakļautas struktūrvienības un amatpersona (drošības pārvaldnieks). Fonda administrācijā ir 39 amata vietas, no kurām 29 ir civildienesta ierēdņi un 10 darbinieku amata vietas.

- Juridiskā nodaļa nodrošina tiesību aktu sagatavošanu un to juridisko analīzi un konsultāciju sniegšanu uzturlīdzekļu jautājumos, īsteno centrālās iestādes funkcijas pārrobežu uzturlīdzekļu lietās, īsteno regulā Nr.4/2009 noteiktās tiesības un pārstāv Fonda administrāciju pasākumos un starptautiskos projektos par pārrobežu uzturlīdzekļu jautājumiem.
- Administratīvā nodaļa nodrošina Fonda administrācijas lietvedības, arhīva, personāla vadības, iepirkumu, ētikas un korupcijas novēršanas, risku vadības, darba aizsardzības un informāciju sistēmu un informāciju tehnoloģiju sistēmu ieviešanu, attīstību un uzturēšanu, nodrošina informācijas sagatavošanu, ieviešanu un aktualizēšanu Fonda administrācijas mājaslapā.
- Finanšu nodaļa nodrošina Fonda administrācijas finansiālo darbību un valsts budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli un analīzi.
- Drošības pārvaldnieks nodrošina informācijas sistēmas drošības pārvaldību Fonda administrācijā.

### **5.2. Darbību veicinošie un kavējošie faktori**

5.2.1. Administratīva rakstura faktori, kas veicina Fonda administrācijas darbību:

- Fonda administrācijas darbs tiek organizēts ērti un pieejami privātpersonai, pakalpojumu sniegšana ir orientēta uz klientu, izzinot un novērtējot klientu vajadzības, lai pēc iespējas samazinātu administratīvo slogu privātpersonai.

- Fonda administrācija efektīvi sadarbojas ar citām valsts pārvaldes iestādēm, institūcijām un amatpersonām. Fonda administrācija pastāvīgi ievieš un uzlabo datu apmaiņas risinājumus, lai efektīvizētu informācijas sniegšanas procesus un tādējādi optimāli izmantotu pieejamos cilvēkresursus.
- Fonda administrācijai ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums, lai nodarbinātie varētu pilnvērtīgi veikt savus amata pienākumus, apstākļi un vide darba vietā veicina nodarbināto efektivitāti.
- Fonda administrācija īsteno efektīvas iekšējās kontroles sistēmas un pastāvīgi tās uzlabo, nodrošinot Fonda administrācijas pārvaldes lēmumu lietderības un tiesiskuma iepriekšējo pamata pārbaudi, iepriekšējo papildpārbaudi un pēc pārbaudi.
- Fonda administrācijas struktūrvienības savstarpēji sadarbojas, nodrošinot Fonda administrācijas uzdevumiem nepieciešamās atbalsta funkcijas.


#### 5.2.2. Administratīva rakstura faktori, kas kavē Fonda administrācijas darbību:

- Ņemot vērā, ka fonda administrācijas funkciju izpildes nodrošināšana saistīta ar ārējo faktoru ietekmi, proti, vecāku spēju pildīt bērna uzturēšanas pienākumu un nodrošināt uzturlīdzekļus bērna uzturam, apgrūtināta izmaksājamo uzturlīdzekļu apmēra paredzēšana. Izmaiņas ekonomikā vai citos normatīvos aktos var būtiski ietekmēt uzturlīdzekļu pieprasījumu skaitu un atgūto uzturlīdzekļu apmēru.
- Jau šobrīd ir efektīvi izveidota informācijas apmaiņa ar vairākām iestādēm un institūcijām, vienlaikus ir nepieciešami uzlabojumi, tā piemēram, nodrošinot efektīvāku informācijas apmaiņu ar zvērinātiem tiesu izpildītājiem.
- Fonda administrācijas administratīvā kapacitāte periodiski ir nepietiekama, ievērojot mainīgās klientu plūsmas svārstības.

### 5.3. Plānotās izmaiņas institūcijas administratīvajā darbā

Fonda administrācija pilnveidos nepieciešamos informācijas resursus, lai atvieglotu informācijas apriti iestādes ietvaros un veicinātu nodarbināto apmācību un prasmju pilnveidošanu. Fonda administrācija turpinās iekšējo procedūru vienkāršošanu un optimizēšanu.

Fonda administrācijas direktors



Edgars Līcīts