



## Informācija par atalgojumu

Publicēts: 25.05.2021.

Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritēriji un darba samaksas apmērs sadalījumā pa amatu grupām

Informācija publicēta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 12.aprīļa noteikumiem Nr.225 "Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām".

Informācija par amatpersonu (darbinieku) mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (bruto, euro)

Amatu saime, apakšsaime, līmenis	Amata nosaukums	Amatu skaits	Mēnešalgu diapazons (no - līdz)	Vidējā mēnešalga
1, IV A				
Direktors				
1				
1917				
1917				
16, II A				
Drošības pārvaldnieks				
1				
940-1287				
1287				

Amatu saime, apakšsaime, līmenis	Amata nosaukums	Amatu skaits	Mēnešalgu diapazons (no - līdz)	Vidējā mēnešalga
18.3 IV A				
Nodaļas vadītājs				
1				
940-1287				
1287				
18.3, II				
Vecākais referents				
7				
675-996				
835				
21, V B				
Nodaļas vadītājs				
1				
1355-1750				
1750				
21, III B				
Juriskonsults				
23				
940-1287				
1115				

Amatu saime, apakšsaime, līmenis	Amata nosaukums	Amatu skaits	Mēnešalgu diapazons (no - līdz)	Vidējā mēnešalga
12.1, IV A				
Nodaļas vadītājs				
1				
1253-1647				
1647				
14, III A				
Grāmatvedis				
1				
835-1190				
1190				
14, II				
Grāmatvedis				
3				
745-1093				
1093				

#### Mēnešalga un tās noteikšanas kritēriji:

Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas amatpersonām (darbiniekiem) mēnešalgu nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu atbilstoši apstiprinātajai mēnešalgas grupai un amatpersonas (darbinieka) kategorijai.

Amatam atbilstošo mēnešalgas grupu nosaka pamatojoties uz amatu saimi un līmeni saskaņā ar 2013.gada 29.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību".

Amata saimi un līmeni nosaka klasificējot amatu pēc vienotās amatu klasifikācijas atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam.

Amatpersonas (darbinieka) kategoriju nosaka, piemērojot individuālā vērtējuma kritērijus:

amata (dienesta, darba) pienākumu izpilde, kuru nosaka atbilstoši amatpersonas (darbinieka) darbības un tās rezultātu ikgadējam novērtējumam;

amatpersonas (darbinieka) profesionālo pieredzi, kas ir būtiska iestādes funkciju veikšanai.

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem

## Informācija par piemaksām un prēmijām

Nr. p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritērijs
1.			
Piemaksa - ja papildus saviem tiešajiem amata (darba, dienesta) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku) vai pilda vakanta amata (dienesta, darba) pienākumus			
20% - 30%			
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmo daļu – papildus saviem tiešajiem amata (darba, dienesta) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku), pilda vakanta amata (dienesta, darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus			
2.			
Prēmija			
1) līdz 75 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "teicami"; 2) līdz 65 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi"; 3) līdz 55 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi"			
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16.pants un 2013.gada 29.janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" 35.punkts			

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.			
Kvalifikācijas celšanas izdevumi			
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.pants, NEVIS apstiprinātās mācību vajadzības			
2.			
Pabalsts amatpersonai (darbiniekam), kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam			
50 % apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendārā gada laikā			
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 7.punkts			
3.			
Atvaļinājuma pabalsts			
Līdz 50% no mēnešalgas			
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 8.punkts; ikgadējās darbības novērtējums			
Kritēriji: amata (darba) pienākumu izpildes novērtējums ir „labi”, „ļoti labi” vai „teicami”			
4.			
Redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija			
75 euro			
2002.gada 10.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.343 “Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12.punkts			
Ja veselības pārbaudē konstatēts, ka nepieciešami amata pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi			

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
5.			
Veselības apdrošināšana			
Esošo finanšu līdzekļu ietvaros un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā			
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.pants;  Darbiniekiem, kuriem ir beidzies pārbaudes laiks (veikta darbinieka darbības novērtēšana)			
6.			
Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi			
Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā			
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants			
7.			
Atlaišanas pabalsts			
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma noteiktajā apmērā			
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pants			

<https://www.ugf.gov.lv/lv/informacija-par-atalgojumu>